

Udfyldes af arbejdsgiveren og udleveres til lønmodtageren straks

- efter arbejdsgiverperiodens udløb eller

- hvis arbejdsgiveren ikke er forpligtet til at udbetale sygedagpenge

Modtaget dato

Lønmodtagerens navn og adresse	Identifikation	
	CVR-nr. / SE-nr.	Lønmodtagerens personnummer
	Lønmodtagerens stilling	
dp 200A		dp
Anmodning om sygedagpenge		

**1. Lønmodtagerens ansættelsesforhold og fravær**

Har lønmodtageren været ansat i mere end 13 uger		<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja		Hvis nej, anfør ansættelsesdato		og antal timer i ansættelsesperioden								
Dato for første hele sygefraværsdag		Har lønmodtageren genoptaget arbejdet		Hvis ja, anfør dato		Skyldes fraværet arbejdsskade								
		<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, fuldt <input type="checkbox"/> Ja, delvist				<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja								
Arbejdstid pr. dag	Mandag		Tirsdag		Onsdag		Torsdag		Fredag		Lørdag		Søndag	
	Timer	Minutter	Timer	Minutter	Timer	Minutter	Timer	Minutter	Timer	Minutter	Timer	Minutter	Timer	Minutter
Varierende arbejdstid	Udfyldes kun, hvis lønmodtageren har varierende arbejdstid.						Gennemsnitligt antal arbejdstimer i de sidste 4 uger				Timer pr. uge			
Arbejdsturnus	Særskilt opgørelse over det nøjagtige antal arbejdstimer pr. dag i en hel turnusperiode og turnusperiodens længde med angivelse af første og sidste arbejdsdag skal vedlægges.													
Weekend-arbejde	Hvis den normale overenskomstmæssige arbejdstid opfyldes ved arbejde i weekender, oplys timetal pr. dag										Lørdag		Søndag	
Særlige ordninger	<input type="checkbox"/> Puljob <input type="checkbox"/> Jobtræning						Lønmodtager ansat som vikar/løsarbejder							
							<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja							

2. Lønmodtagerens lønforhold

(Ekstraordinært overarbejde, feriepenge, ATP, pensionsbidrag og lign. medregnes ikke)

Aktuel løn ÷ AM-bidrag		Er timelønnen varierende		Hvis ja, anfør den gennemsnitlige timeløn for de sidste 4 uger før 1. sygedag	
		<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja			
Løn ÷ AM-bidrag		Kr. pr. time	Kr. pr. uge	Kr. pr. 14. dag	Kr. pr. måned
(Kun et af felterne skal udfyldes - ved arbejdsturnus dog altid kr. pr. time)					
Søgnehelldagsordning					
<input type="checkbox"/> Fuldlønsordning <input type="checkbox"/> Anden ordning (fx 3,5%)					

3. Oplysninger om sygedagpenge/løn fra arbejdsgiveren i sygeperioden

Er der udbetalt sygedagpenge/løn i arbejdsgiverperioden (21 kalenderdage)		<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	
Hvis nej, angiv årsagen			
<input type="checkbox"/> Fraværet er begyndt inden 8 uger efter ansættelsen, og lønmodtageren har ikke tidligere været ansat inden for de sidste 8 uger før fraværet			
<input type="checkbox"/> Lønmodtageren ikke beskæftiget i 74 timer i de sidste 8 uger før 1. hele sygefraværsdag			
<input type="checkbox"/> Fleksjob		Hvis andre årsager, anfør hvilke	
<input type="checkbox"/> Andre årsager			

4. Arbejdsgiver/virksomhed

Den, der giver urigtige eller vildledende oplysninger til brug for afgørelser efter sygedagpengeloven eller fortier oplysninger af betydning for sådanne afgørelser, kan straffes efter straffeloven. Kommunen har endvidere adgang til en virksomheds lokaler og arbejdssteder med henblik på at kontrollere de lønudbetalinger, som danner grundlag for beregningen af sygedagpenge. Ved besøget kan kommunen udspørge de ansatte om navn, adresse, fødselsdato, ansættelsesperiode, løn- og ansættelsesforhold og hvilke sociale og beskæftigelsesmæssige ydelser, de modtager, og kommunen kan pålægge arbejdsgiveren at registrere de ansattes arbejdstider mv., jf. retssikkerhedslovens § 12a. Overtrædelse af retssikkerhedslovens § 12a kan medføre bøde eller straf efter straffelovens 5. kapitel, jf. retssikkerhedslovens § 12b, stk. 2 og 3.

Navn, adresse, telefonnummer og evt. e-mail-adresse	Dato og underskrift

Forbeholdt kommunen

Sagsnr.	Udb.form/frekv.	Skattekort	Delsag	Sagsart	1. beregning	Sidste beregning	Advis	Uge
Bemærkninger								

KLE 16.19.02G01 DP 200A (06/2008)

Udfyldes af lønmodtageren

CVR-nr./SE-nr.	Lønmodtagerens navn	Personnummer
----------------	---------------------	--------------

Alle felter skal udfyldes!

Du skal aflevere blanketten til din opholdskommune **senest en uge efter** udbetalingen fra arbejdsgiveren er ophørt. Hvis arbejdsgiveren intet udbetaler, skal blanketten afleveres senest en uge efter 1. sygefraværdsdag. **Ved senere aflevering udbetales sygedagpenge normalt først fra afleveringsdagen.**

5. Lønudbetaling, beskæftigelseskrav mv.

Kan du bekræfte arbejdsgiverens oplysninger <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja		- begrundelse vedlægges <input type="checkbox"/> Ja
Fraværet medfører <input type="checkbox"/> Fuld uarbejdsdygtighed <input type="checkbox"/> Delvis uarbejdsdygtighed		
Lønudbetaling hver <input type="checkbox"/> uge <input type="checkbox"/> 14. dag i lige uger <input type="checkbox"/> 14. dag i ulige uger <input type="checkbox"/> måned		Benyttes frikort, skal dette vedlægges
Modtager du under fraværet løn/sygedagpenge fra andre arbejdsforhold <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Hvis ja, hvorfra kommer indtægten <input type="checkbox"/> Løn/sygedagpenge <input type="checkbox"/> Selvstændig virksomhed	Kr. brutto pr. uge (skattepligtig)
Er du medlem af en anerkendt arbejdsløshedskasse <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Hvis ja, oplys A-kassens navn og telefonnummer	
Har du ved ledighed ret til arbejdsløshedsdagpenge fra A-kassen <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja		

Hvis arbejdsgiveren ikke udbetaler sygedagpenge, fordi du er nyansat eller ikke opfylder beskæftigelseskravet (se punkt 3), skal du vedlægge dokumentation, fx i form af lønsedler. Kravet om dokumentation gælder også, hvis du ikke har været ansat hos den samme arbejdsgiver i de sidste 13 uger. Dokumentationen skal indeholde oplysning om, hvor og hvor længe du har været ansat inden for de sidste 13 uger.

6. Sygdommens art mv.

Sygdommens art (<i>skal udfyldes</i>)		
Skyldes sygdommen et ulykkestilfælde (herunder overfald) <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja		Hvis ja, er der en ansvarlig skadevolder <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
Hvis ja, oplys navn, adresse og telefonnummer på skadevolderens forsikringselskab		Policenummer

Orientering

Du bedes besvare spørgsmålene på blanketten af hensyn til sagens behandling, jf. retssikkerhedslovens § 11, stk. 1. Efter retssikkerhedsloven § 11, stk. 2 har du pligt til straks at underrette kommunen om *ændringer* i de oplyste forhold (fx påbegyndelse af arbejde eller uddannelse mv.), der kan have betydning for sagen jf. retssikkerhedslovens § 11, stk. 2. Forkerte eller manglende oplysninger kan medføre, at der rejses krav om tilbagebetaling af ydelsen, jf. retssikkerhedslovens § 12, nr. 4 og sygedagpengelovens § 71, stk. 2. Endvidere kan du - hvis du ved grov uagtsomhed eller bevidst afgiver urigtige eller vildledende oplysninger - idømmes *bøde* efter retssikkerhedslovens § 12b eller tiltales efter straffelovens § 289a.

Til *beregning og kontrol* kan kommunen uden dit samtykke indhente oplysninger - bl.a. ved edb-samkøring - om økonomiske forhold mv. fra andre offentlige myndigheder, herunder kommuner og arbejdsløsheds-kasser, jf. retssikkerhedslovens § 11a, stk. 2 og 3.

Kommunen kan uden dit samtykke kræve nødvendige oplysninger til *kontrolformål* fra arbejdsgivere om løn- og beskæftigelsesperioder og oplysninger om pensionsforhold mv. fra pensionskasser, livsforsikringselskaber og pengeinstitutter, jf. lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats § 68b, stk. 2. I begge tilfælde indhentes oplysninger vedr. dig selv.

Kommunen kan også uden dit samtykke til brug for *kontrol* kræve andre nødvendige oplysninger end oplysninger om økonomiske forhold vedr. dig selv fra andre offentlige myndigheder og fra arbejdsløsheds-kasser. Oplysningerne kan samkøres og sammenstilles med data i andre it-systemer, der tilhører kommunen, andre myndigheder eller arbejdsløsheds-kasser, jf. lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats § 68b, stk. 3.

Kommunen kan udveksle oplysninger med *Arbejdsskadestyrelsen* om din sag, jf. retssikkerhedsloven § 12d.

Kommunen har endvidere adgang til en virksomheds lokaler og arbejdssteder med henblik på at kontrollere de lønudbetalinger, som danner grundlag for beregningen af sygedagpenge. Ved besøget kan kommunen udspørge de ansatte om navn, adresse, fødselsdato, ansættelsesperiode, løn- og ansættelsesforhold og hvilke sociale og beskæftigelsesmæssige ydelser, de modtager, og kommunen kan pålægge arbejdsgiveren at registrere de ansattes arbejdstider mv., jf. retssikkerhedslovens § 12a.

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen. Du har ret til at vide, hvilke oplysninger kommunen har om dig. Du kan kræve forkerte oplysninger rettet.

7. Erklæring og underskrift

Hvis du fortsat er syg, vil du i løbet af få dage modtage et oplysningsskema som du skal udfylde og returnere inden 8 dage. Hvis denne frist ikke overholdes, vil udbetalingen af sygedagpenge, eller - hvis du får løn under sygdom - refusionen til din arbejdsgiver ophøre i resten af sygeperioden.

Jeg er stadig sygemeldt	
Sidste sygedag er/var den	Dato
Arbejdet genoptaget/genoptages delvist den	
Arbejdsforholdet ophørte/ophører den	
Telefonnummer og evt. e-mail-adresse	Dato og underskrift
Evt. midlertidig adresse	

Delvis uarbejdsdygtighed

Hvis du genoptager arbejdet delvist, eller lægen skønner, at et arbejde vil kunne bestrides delvist, skal du rette henvendelse til kommunen.

Raskmelding

Meddelelse om raskmelding skal omgående tilgå kommunen. Retten til sygedagpenge ophører den dag, du er arbejdsdygtig, selv om arbejdet ikke genoptages.